



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL
CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 203 del 08/08/2019

OGGETTO: IMPEGNO CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T..



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 8/8/2019

Emesso mandato n.



il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 1683
8/8/2019 € 6.500,00

OGGETTO: IMPEGNO CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T..

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/2/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 14/2/2019 avente per oggetto; "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto altresì il Decreto n. 21/2019 del 02/07/2019 con cui è stato disposto di assegnare, a titolo gratuito, la responsabilità del predetto Settore n. 1 con decorrenza dal 2 luglio 2019 sino a nuovo provvedimento al Sindaco Gabriella Allori;

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 28 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2019-2021;

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1, comma 3, secondo il quale il Comune di Marciana Marina riconosce nella naturale vocazione turistica del proprio territorio la fonte e la ragione dell'attività economica preponderante della comunità;

Visto il successivo comma 4, comma c), f), h) dell'art 1 dello Statuto secondo cui il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

"....omissis

c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;

.... Omissis ...

f) promozione della attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;

....omissis

h) promozione, a beneficio del proprio tessuto economico, di valide iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo, al potenziamento delle attrezzature e dei servizi, anche attraverso la realizzazione o il finanziamento di manifestazioni ed eventi a valenza turistica e l'organizzazione di servizi culturali;

....omissis;

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Presa d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Considerato che lo sviluppo del Turismo è elemento programmatico prioritario per l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina;

Richiamato, in particolare, il paragrafo del Programma di Mandato intitolato al Turismo e Commercio riguardante, fra l'altro, il rilancio della Pro Loco e l'individuazione di una nuova sede per un Ufficio Informazioni Turistiche qualificato, all'altezza di un paese che vive principalmente di turismo;

Considerato che l'individuazione di un soggetto gestore è ritenuto elemento determinante nell'azione dell'Amministrazione Comunale per favorire e incentivare le attività comunali di valenza culturale, turistica, promozionale, cui affidare, sulla base del principio di sussidiarietà previsto nella Costituzione Italiana, compiti spettanti al Comune, coinvolgendo le Associazioni del territorio di Marciana Marina che ne abbiano i requisiti, ai fini del risparmio di spesa pubblica;

Considerato che l'Associazione Pro Loco di Marciana Marina può svolgere una funzione sussidiaria sulla base dell'art. 118 della Costituzione Italiana per la fornitura di servizi di natura culturale, turistica ed economica spettanti al Comune ma che il Comune non riesce ad ottemperare per carenza di personale;

Dato atto che il Settore 1 "Servizi Affari Generali, al cittadino e alla persona" provvede con una sola dipendente ai servizi Cultura e Turismo, unitamente ai servizi Affari Generali, la quale, già incaricata quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale, sostituisce la dipendente addetta ai Servizi Demografici, nei casi di assenza della stessa per malattia, ferie e altro, e che, dunque, il Comune di Marciana Marina non può, con il suo personale, svolgere compiutamente i compiti di informazione turistica e delle Manifestazioni culturali e ricreative ed Eventi di Promozione Turistica del territorio comunale;

Dato atto che lo Statuto comunale riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul territorio comunale;

Dato atto altresì che l'Associazione Pro Loco di Marciana Marina si impegna ad organizzare, valorizzare, promuovere e fare marketing del territorio comunale, nell'interesse collettivo della sua popolazione;

Richiamata la legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale" che all'art. 16 riconosce le associazioni pro-loco quali soggetti che concorrono alla promozione dell'accoglienza turistica che cooperano con gli enti locali per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica eventualmente affidati;

Richiamato altresì il Regolamento 7 agosto 2018, n. 47/R di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 che all'art. 8, comma 3 recita: "I servizi di informazione e accoglienza

turistica a carattere locale possono essere affidati alle associazioni pro-loco che siano associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106), mediante convenzione ai sensi dell'articolo 56 del medesimo decreto legislativo;

Visto che l'Associazione Pro Loco di Marciana Marina è iscritta all'Albo del Comune di Livorno delle Associazioni Pro Loco a valenza provinciale;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Affidamento all'Associazione Turistica Pro di Loco Marciana Marina dell'attività di organizzazione e gestione dell'ufficio I.A.T. (informazione e accoglienza turistica) e delle manifestazioni di valenza culturale, turistica e promozionale", successivamente rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/07/2019 con cui veniva approvato e rettificato lo schema di "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco - I.A.T. Marciana Marina per l'effettuazione del servizio di informazione ed accoglienza turistica e per l'organizzazione delle manifestazioni" sottoscritta in data 1 agosto 2019;

Visto che alla lettera b) dell'art. 3 "Impegni del Comune" della citata convenzione si prevede che il Comune di Marciana Marina si impegna a *"assicurare un contributo relativo alla realizzazione di quanto espressamente indicato al successivo articolo 4 della presente convenzione, comprensivo delle spese per il funzionamento dell'Ufficio"*;

Viste altresì le lettere a) e h) dell'art. 4 "Impegni della Pro Loco" della citata convenzione che stabilisce: *"La Pro Loco si impegna, attraverso i propri operatori, a collaborare con il comune, alla realizzazione del servizio di informazione ed assistenza turistica mediante i seguenti interventi a) svolgere le funzioni di ufficio I.A.T. (informazione ed accoglienza turistica) in base alla legge regionale n. 86 del 20 dicembre 2016 come meglio indicato al successivo articolo 7; h) apertura al pubblico, dal 01 giugno al 30 settembre, del proprio ufficio informazioni per almeno 20 ore settimanali ed almeno per 5 giorni settimanali, nei quali dovranno essere compresi obbligatoriamente i festivi, i prefestivi, ed i giorni delle manifestazioni di particolare richiamo"*;

Considerato che l'art. 7 "Ufficio I.A.T." della predetta convenzione stabilisce che *"La Legge Regionale n.86 del 20 dicembre 2016 prevede l'obbligo per le Pro Loco, aventi mandato di ufficio I.A.T., di apertura al pubblico del proprio ufficio per n. 35 ore settimanali. La Pro Loco, oltre ad assicurare 20 ore di apertura, in conformità a quanto indicato nel precedente articolo 4, lettera h), si impegna a coprire le 15 ore supplementari settimanali grazie all'intervento di propri operatori volontari. Nel caso di particolari esigenze connesse a eventi o manifestazioni programmate che implicino l'impiego degli operatori Pro Loco (volontari e non) in attività aggiuntive, il Comune di Marciana Marina si dichiara disponibile a valutare la possibilità di provvedere al personale idoneo alla copertura di eventuali ore settimanali mancanti. L'intervento del Comune potrà essere richiesto solo con largo anticipo, sulla base di una specifica programmazione (almeno mensile) delle attività e non in regime di urgenza.*

Dato atto che l'art 8 "Le risorse economiche" della convenzione stabilisce che *" Il Comune si impegna a riconoscere un contributo annuo onnicomprensivo di €. 13.000,00 per le attività meglio indicate al precedente articolo 4. Il Comune si impegna a trasferire sia le risorse per il funzionamento sia per le specifiche attività coordinate con una tempistica adeguata alla programmazione degli eventi, senza esporre la Pro Loco a anticipi di cassa. La gestione delle*

risorse (comunali e non) da parte della Pro Loco sarà oggetto di specifica rendicontazione che dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo al termine di validità della presente convenzione. In relazione alla liquidazione del Contributo il Comune si impegna a liquidare con apposito atto dirigenziale un acconto semestrale di € 6.500,00 ed il saldo alla rendicontazione finale al 31 dicembre”;

Considerato che in esecuzione della Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24/05/2019 come rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/07/2019 si stabiliva di impegnare, con apposito atto dirigenziale, un acconto semestrale di € 6.500,00;

Ritenuto pertanto opportuno concedere un importo di € 6.500,00 a favore della Pro Loco necessario alla realizzazione e al funzionamento del servizio di informazione ed assistenza turistica;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c) del vigente “Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici”, approvato con Deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014 e modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2015 e n. 55 del 22.12.2015, il citato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- l'Associazione è esente dal pagamento della ritenuta d'acconto del 4% come risulta da dichiarazione del Rappresentante Legale, presentata in data 26.06.2019 depositata in atti presso l'Ufficio Segreteria;
- l'Associazione predetta (con nota del 26.06.2019 conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria) ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la regolarità ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30.07.2010;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 8-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000,

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1)– Di richiamare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) - Per i motivi indicati in premessa, ed in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 45 del 24/5/2019, rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/07/2019, di impegnare a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A, codice fiscale n. 91015340499, l'importo di € 6.500,00, per le spese che saranno sostenute dalla medesima Associazione per la realizzazione e il funzionamento dell'Ufficio I.A.T. mediante imputazione ai fondi del Capitolo n107020502000/0 "Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche" del bilancio di previsione 2019;
- 3) – Di dare atto che:
 - all'Associazione Pro Loco Marciana Marina non va applicata la ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, come da dichiarazione agli atti;
 - che la stessa Associazione ha presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122 del 30/7/2011.
- 4)– Di liquidare all'Associazione Turistica Pro Loco un acconto di € 6.500,00 per la realizzazione del servizio di informazione ed assistenza turistica ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione, con accredito sul conto corrente depositato agli atti, dando atto che la gestione delle risorse da parte della Pro Loco sarà oggetto di specifica rendicontazione che dovrà essere presentata al Comune, salvo eventuale saldo di ulteriori spese e a conguaglio delle stesse;
- 5) – Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 – bis, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000.
- 6)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2019 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

7)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

8) – Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

9)- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore 2 per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, nonché per i successivi provvedimenti relativi alla liquidazione del contributo di cui trattasi.

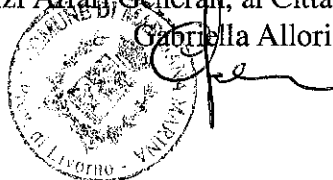
10) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

11)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona

Gabriella Allori



DETERMINAZIONE N. 203 del 08/08/2019

OGGETTO: IMPEGNO CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T..

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Marciana Marina,

8/8/2019

de Bielli





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 08/08/2019

Impegno N.: 667 / 2019

Importo:

6.500,00

Capitolo/Art.: 107020502000 / 0

Codice: 07011

Alcovi Gabriella
Resp: BERTELLI DONATELLA

CONTRIBUTI PER GESTIONE UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - REIMPIEGO CONTRIBUTI ALTRI ENTI (IMPOSTA DI SBARCO) CAPITOLO 99000/0

Beneficiario: ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA

Oggetto: IMPEGNO CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.

Delibera: AA-203/2019

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 9.000,00

Impegnato: 6.500,00

Disponibilità: 2.500,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Renato Corrado de Michieli Vitturi

